

6

145

INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP
Centro de Formação Profissional de Évora

CURSO MEII

Teste de Avaliação do UIC 1 - 6791 Cultura Aeroespacial

Data 26, 06, 15

Nome Luís Miguel Salgueiro

Avaliação

15,00

1. Indique o significado de "TQE" e refira os objetivos do Programa "TQE"

TQE significa "Total Quality Management" e tem como objetivos identificar e eliminar objetos estranhos que estejam no lugar errado à hora errada para certos objetos e danos causados por esses mesmos objetos por exemplo uma chaveta solta dentro de uma célula.

Relacione o caso "POCA" com os conteúdos a observar com a documentação.
O caso "POCA" Plan, do, check & act, não é apenas utilizado na produção em si, mas em todo dentro da empresa, os rapos, a documentação também tem de ter uma evolução contínua. Um exemplo é um documento "hora" do formato físico ou digital.

2. Relacione/Comente as competências chave com as áreas práticas na Cultura Aeroespacial

As competências chave são as competências técnicas, as socio-comportamentais, e as competências de qualidade. Estas competências são necessárias para que haja boa comunicação, trabalho em equipa, liderança, competência técnica (metrologia e desenhos técnicos), o bom estado do material e o cumprimento dos normas e dos processos atualmente.

3. Indique se as seguintes perguntas são verdadeiras ou falsas

1. Um empregado é considerado qualificado quando evidencia a competência mínima para executar tarefas no processo produtivo. V
2. A qualidade é função de todos, devendo ser encarada como uma filosofia de trabalho, uma atitude permanente. V
3. Inspeção em vez de prevenção é melhor para se ter mais Qualidade. F
4. 1% de erros é um bom objetivo de Qualidade, independentemente da atividade e pelo qual devemos lutar. F
5. Deve-se ter uma atitude de produzir de acordo com o esperado em vez de melhoria contínua. F
6. O Ciclo PDCA significa: Produzir, Inventar, Caracterizar, Avaliar. F
7. Somente a equipa de qualidade é responsável pelos produtos ou peças que produzimos. F
8. Ao detectar uma não conformidade a peça em falta vai logo para o lixo ou sucata. F
9. Fazer qualidade na concepção do produto adiciona qualidade ao produto final. V
10. A Empresa que têm mais queixas é aquela que detecta os seus problemas de Qualidade. V
11. A Obtenção da Qualidade é somente responsabilidade da gestão da Empresa. F
12. É aceitável executar atividades produtivas sem documentos de produção. F
13. O preenchimento de documentação pode ser feito por qualquer colaborador. F
14. O diagrama causa-efeito é também conhecido como o Diagrama de Peixe. F
15. Nas reuniões de Qualidade o chefe é que sabe e não devemos dar as nossas opiniões. F
16. Um histograma é um gráfico que mede as gramas de determinadas medidas. F
17. Só nos devemos preocupar com o cliente externo e não com o interno. F
18. A qualidade custa dinheiro, não a ter é que poupa dinheiro à Empresa. F
19. O trabalho em equipa não faz falta para se ter um bom ambiente de trabalho. F
20. Os nossos sentimentos e emoções podem alterar a nossa capacidade de trabalho. V
21. Podemos alterar a sequência das operações para fabricar determinado componente, se for para nos facilitar o trabalho, sem que esteja indicado no roteiro de operações. F
22. Registos de qualidade são documentos que registam os resultados de operações produtivas, análise, avaliação, verificação, inspeção e auditorias. V
23. Devemos arquivar os documentos antes de fazer as operações pedidas, se isso nos poupar trabalho. F
24. No posto de trabalho se deixar cair produção de algum material ou componente não tem problema, pois a seguir vem a equipa de limpeza. F
25. As ferramentas retiradas do armário podem ficar na nossa bancada até que apertem. F

26- Quando encontramos um objecto estranho, basta colocá-lo no lixo, não precisamos fazer mais nada.

F
27- Ao aplicar os cinco "S" devemos colocar as coisas que utilizamos com mais frequência mais longe de nós. F

28- Manter as ferramentas de forma organizada é um factor importante na redução de tempo para realizar uma tarefa. V

29- Instrumentos de medida e gabaritos podem ser tratados como qualquer ferramenta a nível de armazenamento. F

30- Conformidade pode ser o registo da execução de todas as operações da Ordem, incluindo as conformidades intermediárias, se existentes. V

5- Complete as seguintes frases:

1- Qualidade pode ser definida como o grau de satisfação dos clientes

2- Qualidade é fazer correcto na primeira vez.

3- O programa de eliminação de objectos estranhos nas Aeronaves e no ambiente que as rodeia designa-se pela sigla inglesa FUE

X 4- Depende das normas ISO para que se atinja a qualidade sendo estas o factor chave da Empresa.

X 5- As actividades de produção e a documentação devem progredir gradualmente

6- Errar é Humano, errar na aviação é grave, esconder o erro é crime

7- A lei de PARETO diz que 20% das causas originam 80% das consequências.

8- A metodologia PDCA serve para melhorarmos contínuos

9- No nosso posto de trabalho a inspecção mais simples e que devemos continuamente fazer é a inspecção visual

10- Os registos servem para evitar acções ou omissões que possam vir a ser, ou de algum modo contribuir para riscos de responsabilidade Civil.

6- Refira para que serve a "FICSA" Ficha de controlo de serviço em Avião

A "FICSA" é um documento que acompanha ~~o avião~~ uma aeronave desde que é projectado até ao seu "morte", neste documento vai ficar registado todos os seus folhos técnicos e acessórios e reparações ou alterações que foram feitas.

7- Refira as principais causas de que originam o aparecimento de objectos estranhos "FO"

As principais causas de que originam os "FO", são por motivos de stress, fadiga, pressão psicológica, má comunicação, falta de conhecimento técnico e condições ambientais.

8- Indique quais os tópicos/itens principais que devem ser contemplados nos documentos.

Os principais itens a ser contemplados nos documentos são, o título, ~~o autor~~, a data, o resumo ~~o~~ objetivos e o idioma Inglês.

9- Refira a importância dos registos da Qualidade e as áreas principais da sua aplicação.

As principais áreas dos registos de qualidade são, a garantia, as autoridades, a rastreabilidade, a liability (responsabilidade civil), os contextuais e

10- Comente a influência das características Biológicas/Psicológicas e Sociais nas Atitudes/Comportamentos no local de Trabalho/Organização.

Um trabalhador se ~~de~~ sentir doente fisicamente, ou com uma depressão, com problemas em casa com a família, falta de dinheiro ~~ou~~ desentendi-mento com os colegas é normal que vai ter um ~~maior~~ desempenho e os comportamentos de risco em relação em relação a quem esteja bem.